

桜の聖母学院高等学校【全日制課程】

【プラスウィンド】のアカウント登録方法

①新規登録URL	https://pluswind.school/common_mail_auth
②ログインURL	https://pluswind.school/common_login
③申請先学校	桜の聖母学院高等学校
④申請コード ※	ssgkR9

※申請先の学校ごとにコードが異なります。

《アカウント登録》

- ・学校ごとに代表者1名が初回の新規登録を行う必要があります。
登録は上記「①新規登録URL」から行います。
- ・登録時にはメールアドレスの入力と中学校名の選択が必要です。
- ・メールが届かない場合、メールの受信設定の見直しをお願いいたします。
ドメイン指定：@pluswind.school
- ・登録完了後は②のURLでプラスウィンドにログインします。
- ・学校内で他の教員を追加登録することができます。
- ・アカウントの有効期限は今年度のみとなり、翌年度は再度新規登録が必要となります。

《出願先学校への申請》

- ・アカウント登録後に、「③申請先学校」へ閲覧申請が必要となります。申請時には「④申請コード」を入力してください。
- ・申請先の学校による承認後にプラスウィンドの各機能がご利用いただけます。

《機能一覧》

- ・申請先学校からのメール受信（お知らせ確認やファイルダウンロードが可能になります）
- ・出願状況（出願内容や支払状況、受験票）の確認
- ・合否結果（合否や試験結果、合否通知書）の確認

★ログイン後に各機能に関するマニュアルをダウンロード可能です★

《説明》

BLENDのWEB出願システムにおいて、

プラスシードとは：「受験生・保護者用」の出願マイページであり、受験生・保護者がアカウントを作成し、志望校への出願情報入力、決済、受験票の発行までを一貫してオンライン上で行うためのシステムです。

プラスウィンドとは：「出身中学校の教員用」の出願確認・承認サイトであり、出願者の在籍中学校の教員が登録し、生徒が「プラスシード」から送信した出願内容に間違いがないかチェック・承認を行ったり、出願状況や合否を把握したりするための管理確認システムです。

項 目	プラスシード (PLUS SEED)	プラスウィンド (PLUS WIND)
対象者	受験生・保護者	中学校の担当教員
主な役割	受験手続きやイベント申込を行うマイページ	自校生徒の出願データ確認・承認を行う専用ポータル
主な機能	・説明会等の参加申込 ・出願情報の入力、顔写真登録 ・受験料オンライン決済 ・受験票のダウンロード	・自校生徒の出願状況の閲覧・承認 ・出願内容の不備に対する訂正指示 ・調査書等の管理・提出確認 ・合否結果および入学意思の確認

桜の聖母学院高等学校【全日制課程】

《アカウントの登録手順》

1. 「①新規登録URL」 (https://pluswind.school/common_mail_auth) にアクセスします。
 2. メールアドレスの入力・学校名を選択し「送信する」をクリックしてください。
- ※学校や教育委員会が発行するドメインのメールアドレスを使用することを推奨いたします。

<注意>

表示される選択肢から

都道府県>市区町村>学校種別>学校

と順に選択して下さい。

誤って別の学校を選択してしまうと、

その学校でアカウント登録ができなくなります。

必ずご自身の学校を選択するようお願いいたします。

3. 入力されたメールアドレス宛に、本登録用URLが記載されたメールが自動送信されます。
4. 受信メールに記載のURLをクリックし、本登録画面へと進みます。
5. 氏名、ふりがな、パスワードを入力して【登録する】ボタンを押すと登録完了です。

※登録完了後、自動的にプラスウィンドにログインします。

※氏名には外字を利用できません。必ず常用漢字で入力をお願いいたします。

《出願先高等学校への申請手順》

1. ログイン後、【閲覧学校切り替え】画面から「④申請コード」を入力して送信してください。
2. 貴中学校名の選択、氏名・ふりがなを入力後、申請してください。
3. 閲覧学校の承認後に、各機能がご利用いただけます。

ssgkR9