桜の聖母学院高等学校
全日制課程
WEB出願の手引き

WEB出願手続きの流れ

学校HPよりWEB出願サイト【プラスシード】へアクセス

すでに【プラスシード】のアカウントを登録済みか

YES

NO

新規登録（マイページの作成）
全日制課程を選択

【プラスシード】へログイン

入試日程一覧より、出願する入試日程【推薦入試・一般入試】等を選択

出願ページへ進み必要事項を入力　→　入力内容を確認し、送信
※写真は予め撮影し、端末に保存したデータを登録してください。
※入力できる漢字は、常用漢字となります。

受験料の支払い方法を選択

クレジットカード

カード情報の入力

コンビニ決済

ペイジー

※コンビニ決済・ペイジーの場合は、出願データ送信後に受付番号等が記載されたメールが、アカウント登録時のアドレスに届きます。

コンビニで支払い

金融機関ATM
等で支払い

WEB出願完了・受験票印刷

1 新規登録（マイページ登録）・ログイン

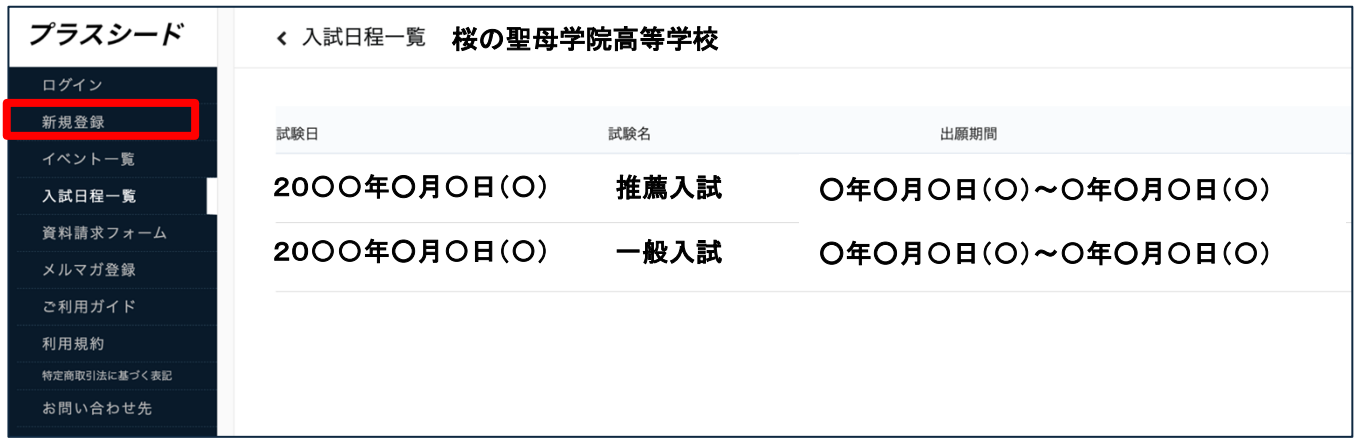
- 迷惑メール対策等でドメイン指定受信を設定されている場合は、「@seed.software」ドメインを受信できるように設定してください。
- すでに他校でWEB出願サイト（プラスシード）のマイページ登録済みの場合は、「⑥ログインする」へお進みください。

①学校HP、下記URL、QRコードより、WEB出願サイトへアクセス

▼WEB出願システム（プラスシード）
https://seed.software/public/admission/ssg

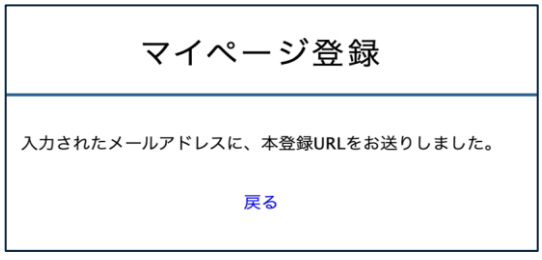
※Microsoft Edge / Google Chrome / Safariをご利用ください
※PC / スマートフォン / タブレット端末でご利用可能です。

②左側メニューの【新規登録】をクリック



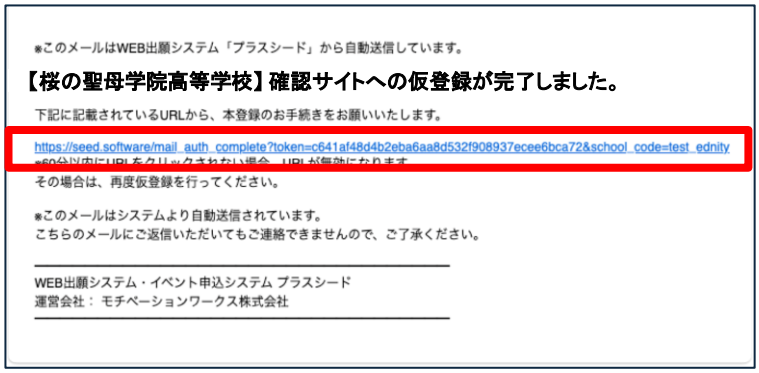
③メールアドレスを入力し、利用規約を確認・「同意します」にチェックを入れて【送信する】をクリック





※上記の画面へ遷移し、入力したメールアドレスに本登録用URLを記載したメールが送られます。
＜注意＞
この段階では仮登録ですので、マイページ登録は完了していません。ご注意ください。

④届いたメールに記載のURLをクリックして本登録へ進む


※このメールはWEB出願システム「プラスシード」から自動送信しています。

【桜の聖母学院高等学校】確認サイトへの仮登録が完了しました。

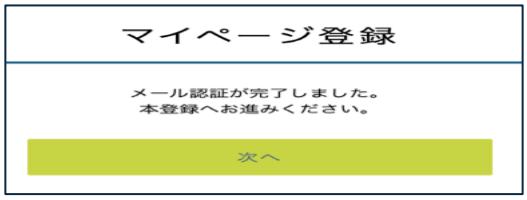
下記に記載されているURLから、本登録のお手続きをお願いいたします。

https://seed.software/mail_auth_complete?token=c641af48d4b2eba6aa8d532f908937ecee6bca72&school_code=test_ednity

その場合は、再度仮登録を行ってください。

※このメールはシステムより自動送信されています。
こちらのメールにご返信いただいてもご連絡できませんので、ご了承ください。

WEB出願システム・イベント申込システム プラスシード
運営会社：モチベーションワークス株式会社



※60分経過するとURLは無効となります。60分経過してしまった場合は、③に戻って再度メールアドレスの登録を行なってください。

⑤必要事項を入力して【登録する】をクリック



こちらで登録されたお名前が受験生本人の氏名として扱われます。

氏名に旧字体などの外字が含まれている場合は登録できませんので、対応する常用漢字での登録をお願いいたします。

＜例＞

﨑 → 崎、髙 → 高、廣 → 広など

メールアドレスとパスワードは、登録完了後、プラスシードにログインするために必要となります。

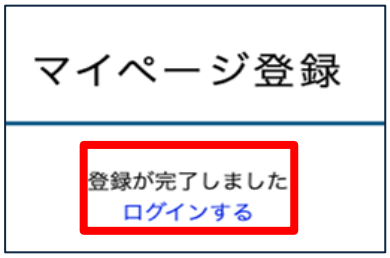
必ずメモを取るなどして、大事に保管してください。

地区を選択すると学校名を選択できます。
ご自身の学校が選択肢にない場合は、「その他」を選択し、ご自身の学校名を入力してください。

こちらで選択または入力された学校名が出願時のご自身の学校名となります。

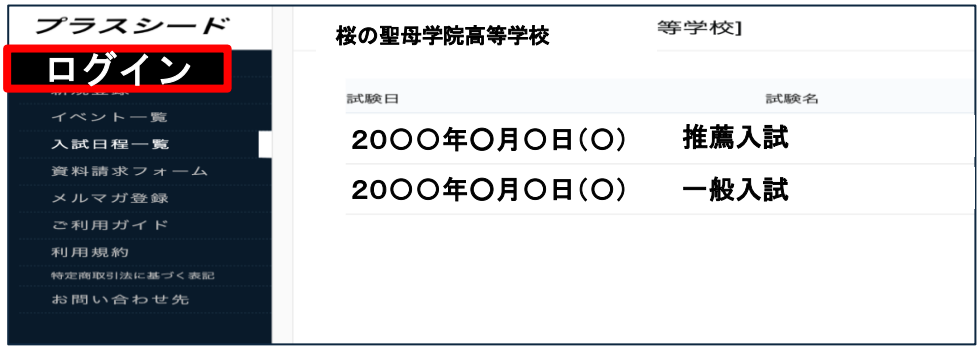
⑥ログインする

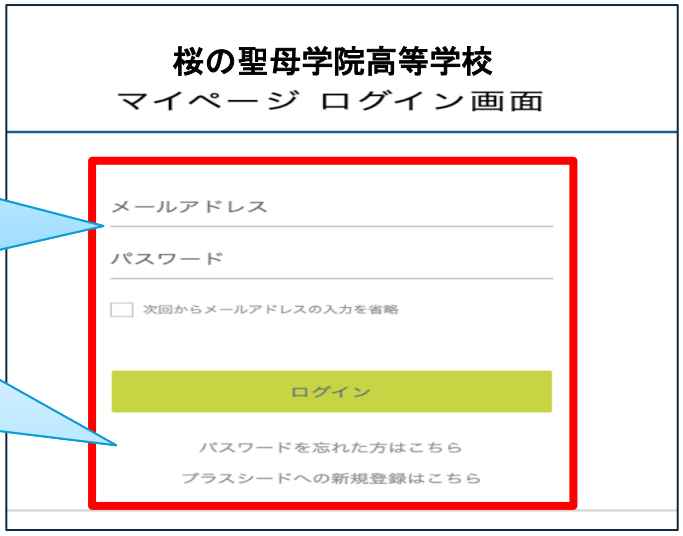
＜新規登録の場合＞



⑤で【登録する】ボタンをクリックした後、そのまま次の画面で【ログインする】ボタンを押すだけでログイン可能です。

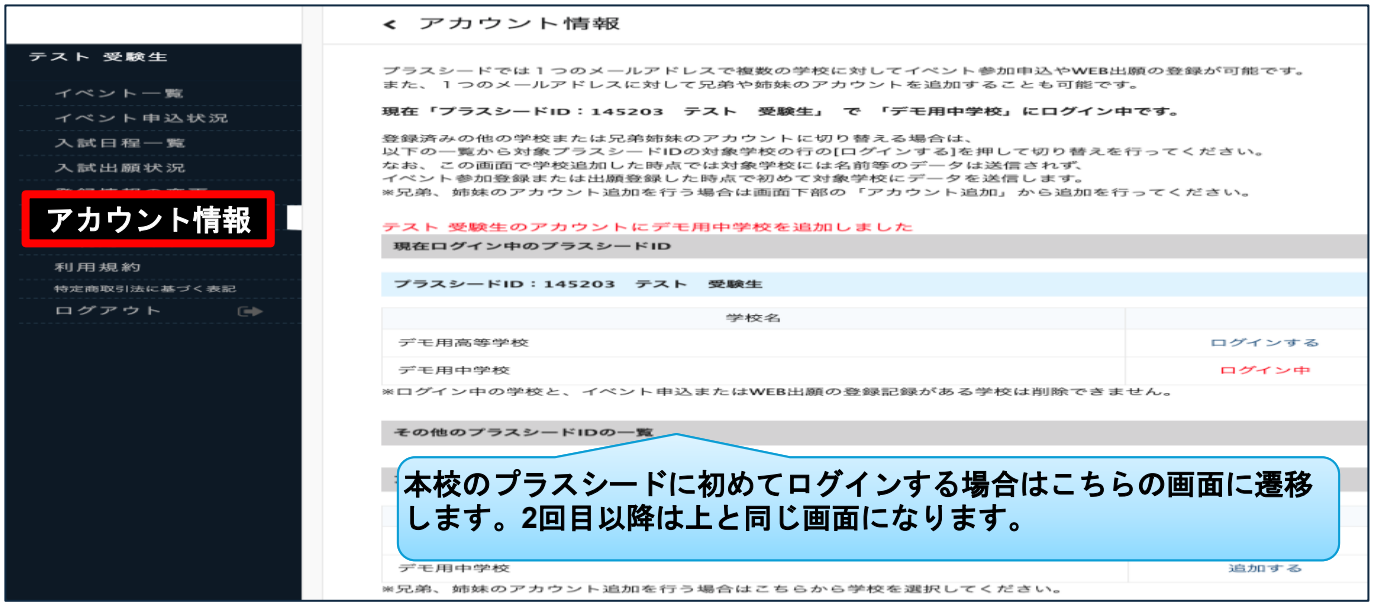
＜登録済の場合＞





マイページ登録時のメールアドレスとパスワードを入力してログインしてください。

パスワードを忘れてしまった場合は、【パスワードを忘れた方はこちら】よりパスワード再発行をお願いします。

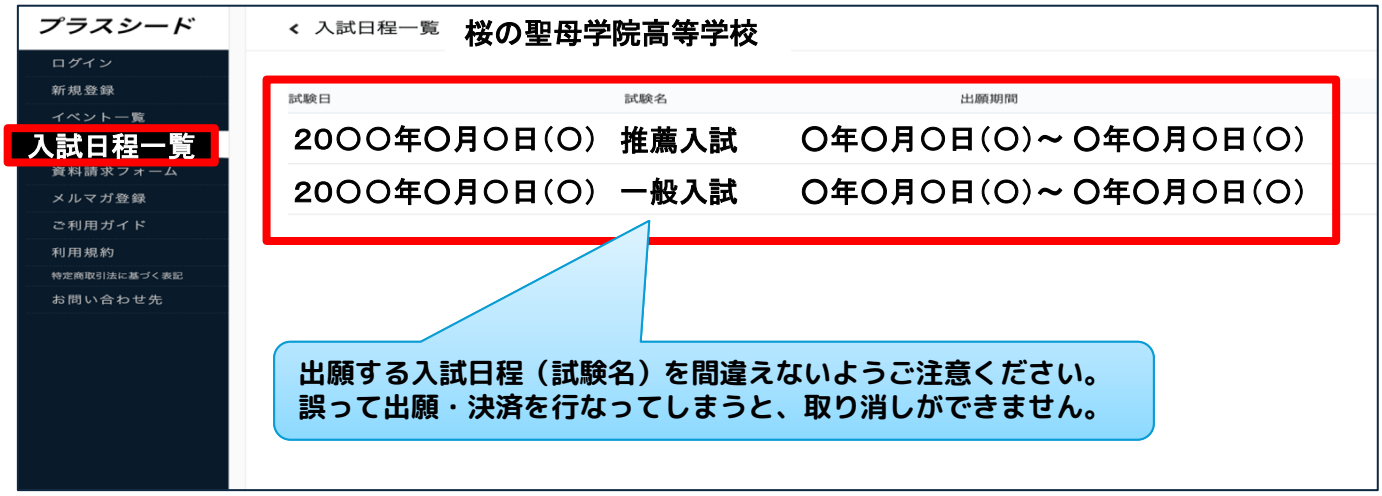


本校のプラスシードに初めてログインする場合はこちらの画面に遷移します。2回目以降は上と同じ画面になります。

これでマイページ登録・ログイン完了となります。
この後は出願情報の登録を行なってください。

2 出願情報の登録

①左側メニューの【入試日程一覧】をクリックして、出願する入試日程を選択

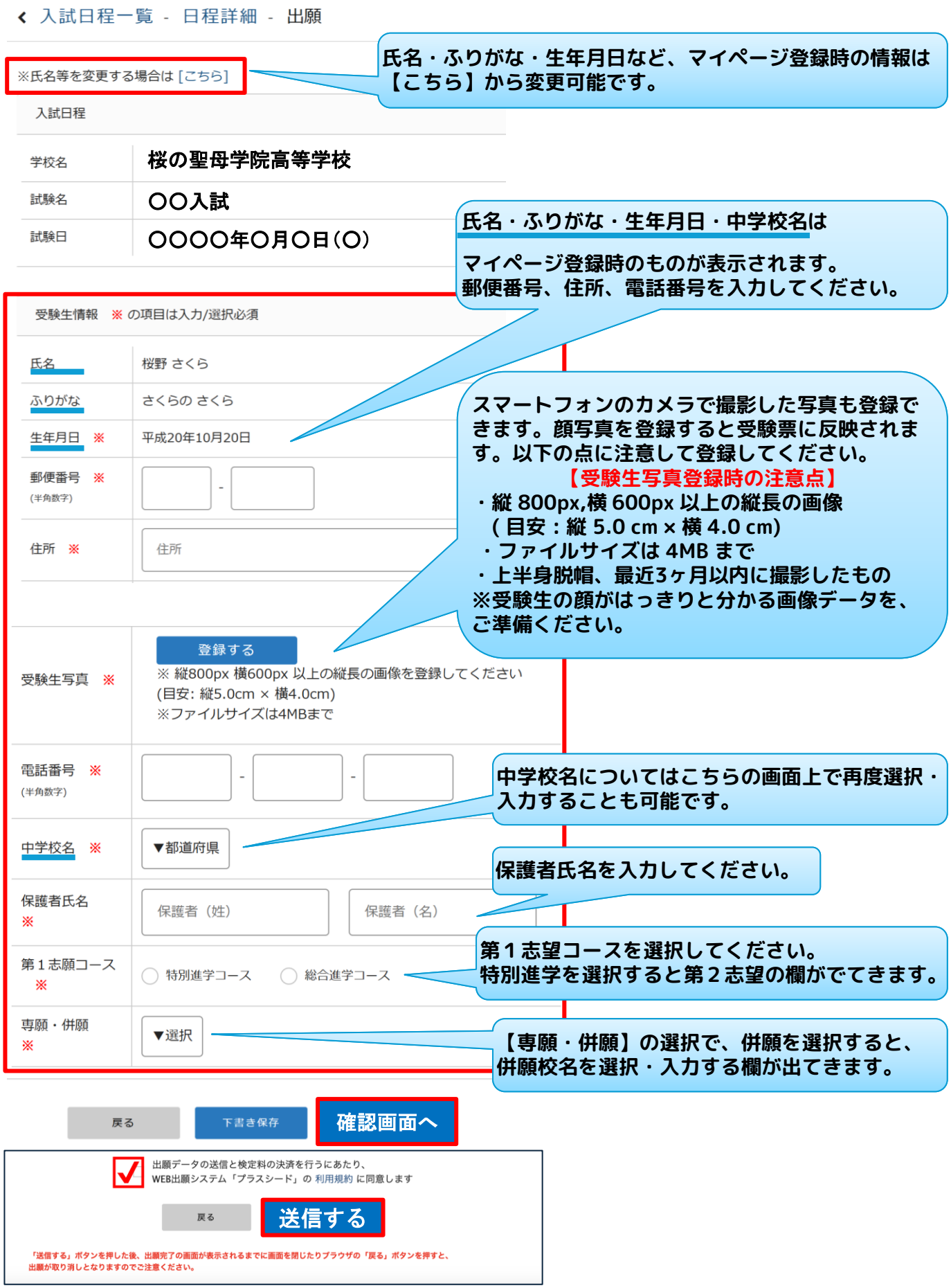


②【出願へ進む】をクリックして出願フォームへ遷移



出願期間前の場合は、【出願へ進む】ボタンは表示されません。
出願期間前でも新規登録（マイページ登録）までは可能です。

③出願フォームに必要事項を入力する

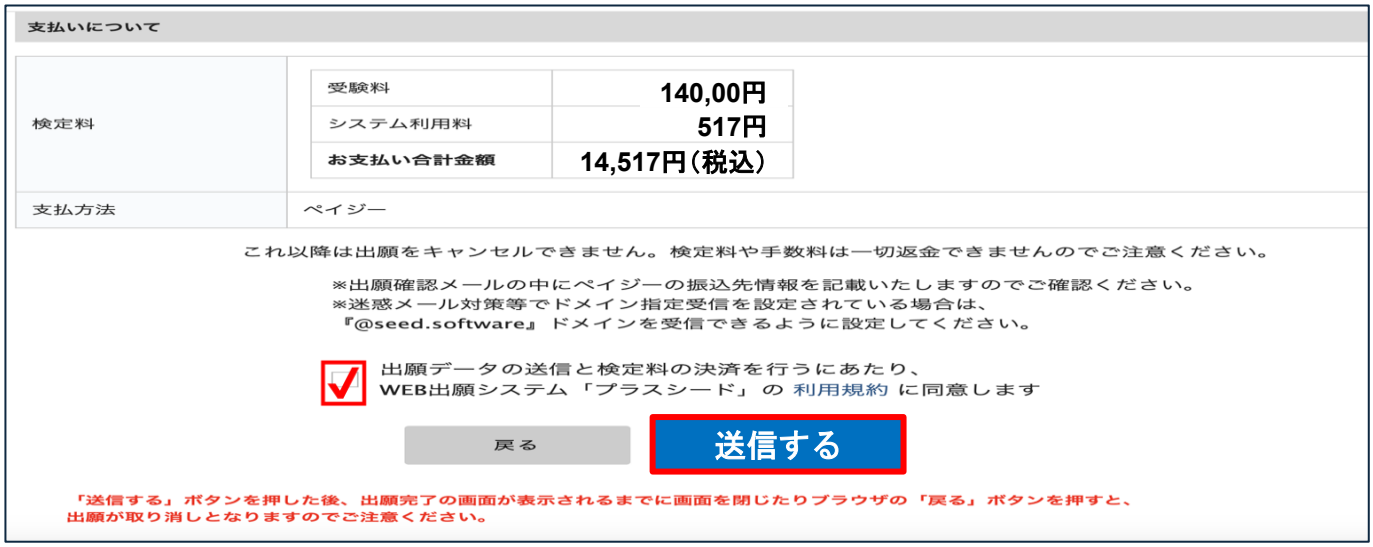


④受験料の支払い方法を選択して【確認画面へ】をクリック



受験料の支払い方法は
「クレジットカード」「ペイジー」「コンビニ決済」から1つ選択してください。
※クレジットカードを選択した場合は、カード情報を入力するメニューが表示されます。
（上図）カード番号等、必要な情報をご入力ください。
ご利用いただけるクレジットカードは以下の通りです。
VISA / Mastercard / JCB / AMEX / Diners Club
※ペイジーは対応する金融機関のATMやインターネットバンキングでの決済となります。
ペイジーのご利用方法については、下記URLまたは各金融機関HPをご参照ください。
https://www.pay-easy.jp/
なお、金融機関によっては別途振込手数料が発生する場合がございます。
※コンビニ決済は、以下のコンビニエンスストアでご利用いただけます。
セブンイレブン、ローソン、ファミリーマート、セイコーマート、ミニストップ
※ペイジー・コンビニ決済の場合は、出願データを送信後に振込・支払先情報記載のメールが届きます。（詳細は次ページに記載）
※手数料（システム利用料）はご負担ください。
※出願内容送信後に支払い方法を変更する場合は、「４：支払い方法の変更」に従って操作してください。

⑤出願内容・支払い内容を確認の上、利用規約を確認・「同意します」にチェックを入れて【送信する】をクリック



以上で出願完了となります。
これ以降は出願のキャンセルや内容の変更はできません。
出願内容に誤りがある場合は、本校までご連絡ください。

3 受験料の支払い（WEB決済）

＜クレジットカードの場合＞

①出願完了のメールを受信

プラスシード上でカード情報を入力しますので、出願完了と同時に支払い完了となります。

出願完了後、マイページ登録時のメールアドレス宛に以下のように出願完了メールが届きます。

※このメールはWEB出願システム「プラスシード」から自動送信しています。

出願が完了しました。
以下内容を必ずご一読ください。

◆入試情報
学校名： **桜の聖母学院高等学校**
試験名： **〇〇入試**
試験日： **〇〇〇〇年〇月〇日（〇）**

◆出願内容
受験番号：
決済番号：
氏名：テスト 受験生
ふりがな：てすと じゅけんせい
生年月日：平成21年5月1日

◆学校からのお知らせ
出願ありがとうございます。

◆出願内容のご確認はこちらから
https://seed.software/student/admission/apply_detail

※こちらのメールは送信専用のため
ご返信いただいてもご連絡できませんのでご了承ください。

WEB出願システム プラスシード
運営会社： モチベーションワークス株式会社

＜ペイジー・コンビニ決済の場合＞

①振込・支払先情報記載メールを受信

※このメールはWEB出願システム「プラスシード」から自動送信しています。

桜の聖母学院高等学校〇〇入試への出願手続きを行いました。

現時点では出願が完了しておりません。
お支払い後に出願が完了となるため以下の振込先情報をご確認いただき、
必ず支払い期限までに金融機関のATMまたはネットバンキングでお支払いをお願いいたします。
入金確認後に受験票のダウンロードが可能となります。

◆入試情報
学校名： **桜の聖母学院高等学校**
試験名： **〇〇入試**
試験日： **〇〇〇〇年〇月〇日（〇）**

◆出願内容
決済番号：
氏名：テスト 受験生
ふりがな：てすと じゅけんせい
生年月日：平成21年5月1日

◆振込先情報
支払い方法：ペイジー
金額： 14,517円（税込）
支払い期限： 〇年〇月〇日（〇）
収納機関番号：
お客様番号：
確認番号：

◆学校からのお知らせ
出願ありがとうございます。

◆出願内容のご確認はこちらから
https://seed.software/student/admission/apply_detail/312939

※こちらのメールは送信専用のため
ご返信いただいてもご連絡できませんのでご了承ください。

WEB出願システム プラスシード
運営会社： モチベーションワークス株式会社

画像はペイジーの場合ですが、コンビニの場合も同じ箇所に受付番号等、店頭での支払いに必要な情報が記載されています。

②選択した支払方法に応じて支払い

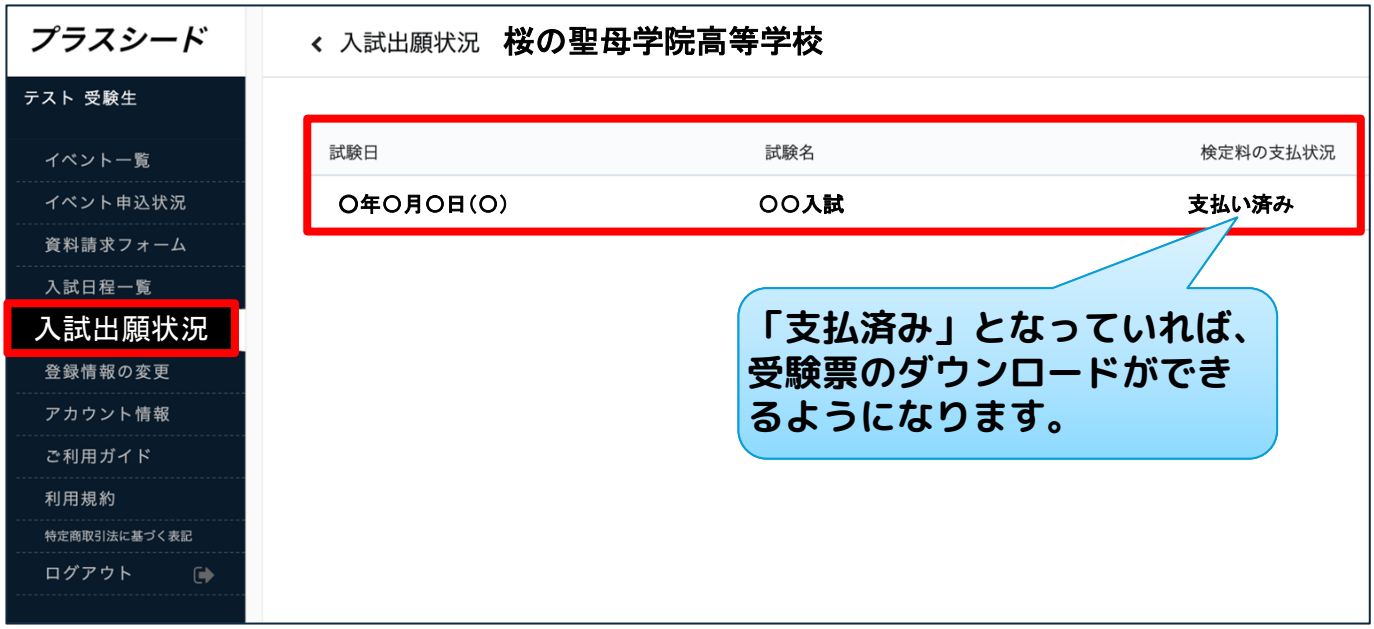
- **メールに記載の確認番号・受付番号等は、記載された期限まで有効です。**
- **期限を過ぎた場合は支払いができませんので、必ず出願受付期間内にお支払いをお願いします。**

③入金確認のメールを受信

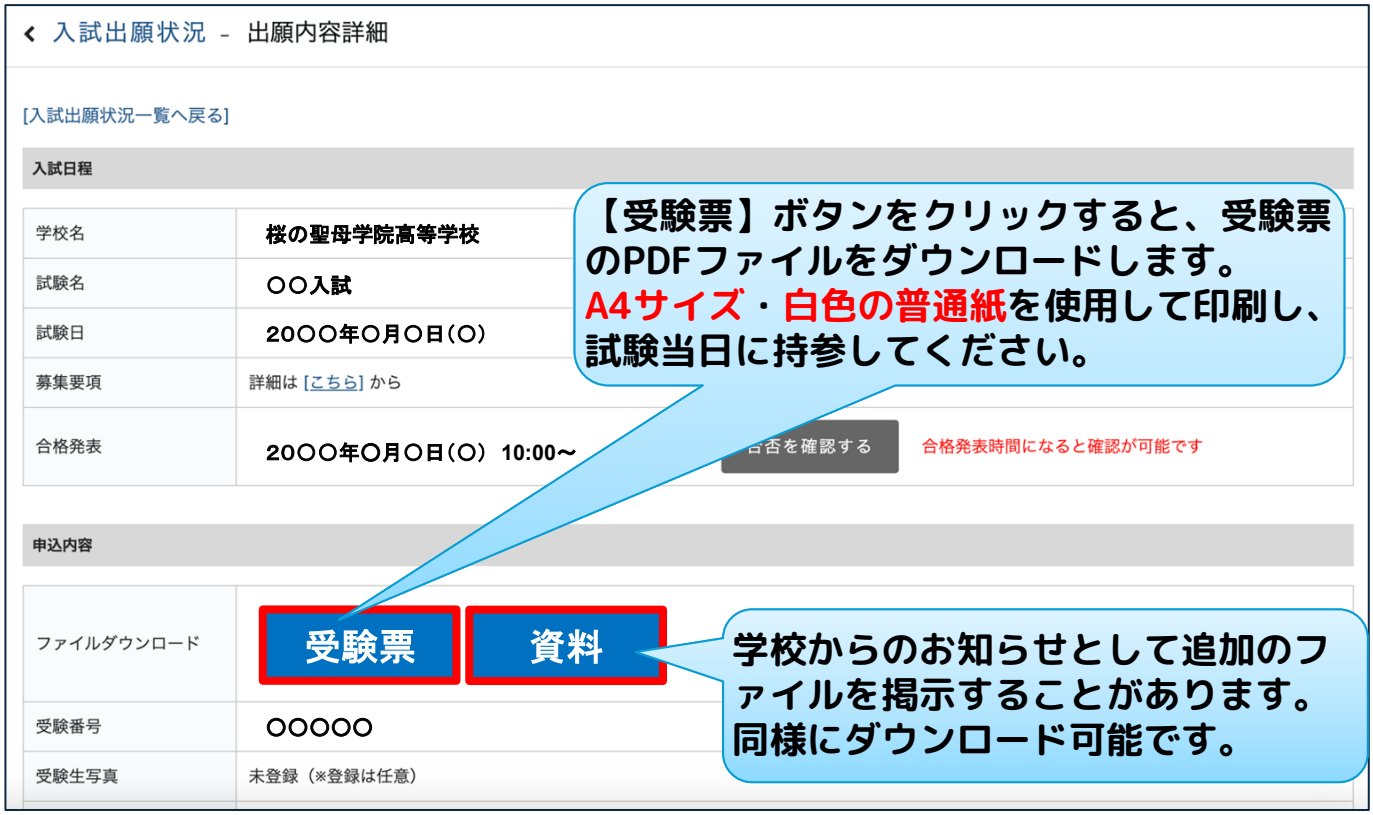
以上で受験料の支払いが完了となります。
支払いが完了するとプラスシード上で
受験票をダウンロードできるようになります。

4 出願内容の確認・受験票の印刷

①【入試出願状況認】をクリックして出願した入試日程を選択



②出願内容の確認・受験票をダウンロードする



出願内容は確認できますが、変更はできません。
変更がある場合は本校までご連絡ください。
ページ下部に支払状況・支払先情報が記載されていますので、メールを紛失した場合はこちらからご確認ください。