WEB出願説明

桜の聖母学院中学校

【Web出願】の流れ：注意事項

- 迷惑メール対策等でドメイン指定受信を設定されている場合は、「@seed.software」を受信できるように設定してください。
- 写真は予め撮影し、端末に保存したデータを登録してください。
- 入力できる漢字は、常用漢字になります。

【Web出願】の流れ①

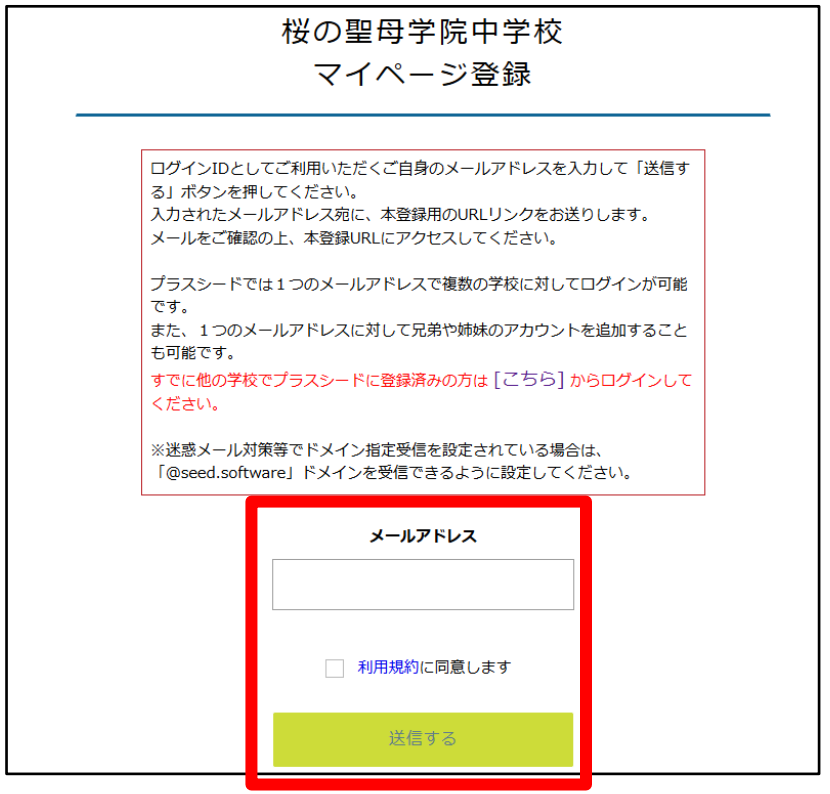
本校ホームページよりWeb出願サイト
【プラスシード】へアクセス

左側メニューの【新規登録】をクリック



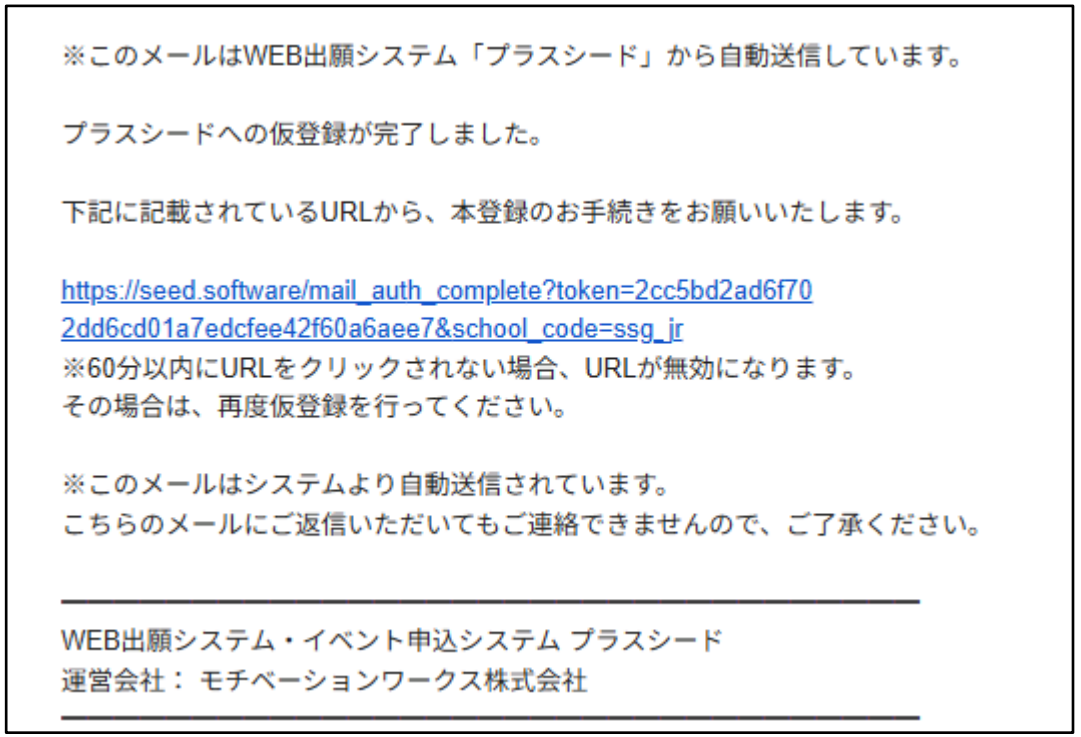
【Web出願】の流れ②

メールアドレスを入力し、利用規約に同意後、
【送信する】をクリック



【Web出願】の流れ③

届いたメールに記載のURLをクリックして本登録に進む



※このメールはWEB出願システム「プラスシード」から自動送信しています。

プラスシードへの仮登録が完了しました。

下記に記載されているURLから、本登録のお手続きをお願いいたします。

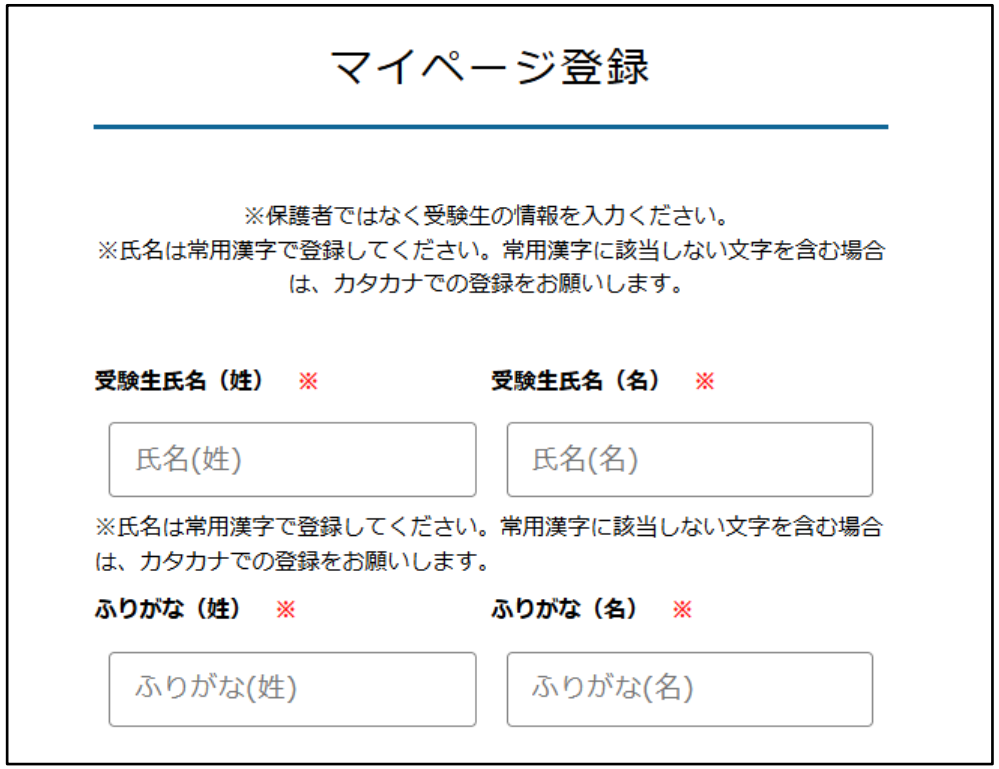
https://seed.software/mail_auth_complete?token=2cc5bd2ad6f702dd6cd01a7edcfee42f60a6aee7&school_code=ssg_jr
※60分以内にURLをクリックされない場合、URLが無効になります。
その場合は、再度仮登録を行ってください。

※このメールはシステムより自動送信されています。
こちらのメールにご返信いただいてもご連絡できませんので、ご了承ください。

WEB出願システム・イベント申込システム プラスシード
運営会社： モチベーションワークス株式会社

【Web出願】の流れ④

必要事項を入力して【登録する】をクリック





パスワードは次回以降のログインに使用

小学校を選択
※選択肢にない場合はその他を選択して入力してください。

【Web出願】の流れ⑤

入試日程一覧より受験する入試を選択してください



【Web出願】の流れ⑥

出願フォームで
必要事項を入力する



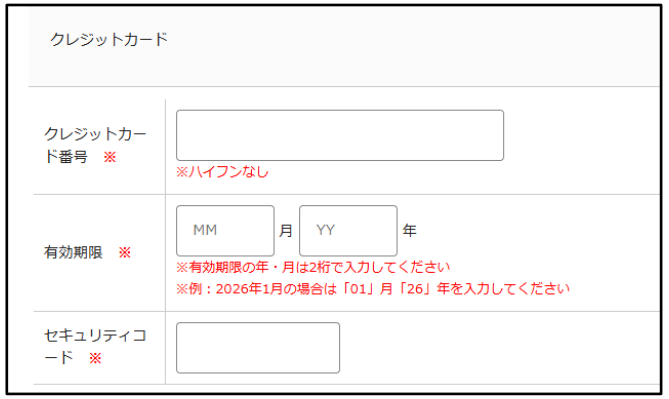
写真をアップロードしてください

小学校名をマイページで入力して登録下場合、
写真取り込み後など、
Otherになっていることがあります。
その際は、再度学校名を入力してください。

【Web出願】の流れ⑦

検定料の支払い方法を選択して確認画面へ





手数料をご負担ください。
※ペイジー・コンビニ決済の場合はメールに支払情報が記載されています。

【Web出願】の流れ⑧

入試出願状況から
志願書と受験票を
ダウンロードして
印刷してください。



【Web出願】の流れ：提出書類

- 出願書類は「入学志願書」と「調査書」です
- 「入学志願書」は印刷し、志望者の志望理由のみ、志願者本人の直筆で記入してください
- 「調査書」は担任の先生に作成を依頼してください（データは本校ホームページ）
- 提出書類は期間中に事務室へ持参するか簡易書留にて郵送してください

【入学手続き】の流れ①

Web出願サイト【プラスシード】にアクセス



合否確認



入学金支払い方法の選択・支払い

入学金が振り込まれた時点で入学が確定されます

【入学手続き】の流れ②

入学金の支払い完了



入学手続きに関する資料のダウンロード



提出書類の提出